

Одобен
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 01.10.2025

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Ставропольского филиала федерального
государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Сочинский центр профессиональной
подготовки и повышения квалификации кадров
Федерального дорожного агентства»**

на период с 01 октября 2025 года по 01 января 2028 года

г. Ставрополь 2025 год

Администрация Ставропольского филиала ФГАОУ ДПО «Сочинский ЦППК» именуемого в дальнейшем Учреждение, в лице директора филиала Учреждения **Карпенко Андрея Владимировича**, действующего на основании доверенности № 22 от 29.07.2025г., с одной стороны, и именуемого в дальнейшем «Работодатель», и работники Учреждения, в лице главного бухгалтера **Марковой Инны Николаевны**, с другой стороны, и именуемого в дальнейшем «Работники», заключили настоящий коллективный договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий договор устанавливает правовые основы регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов между Работодателем и Работниками.
- 1.2. Настоящий договор предполагает наряду с прочими обязательствами сторон:
 - 1.2.1. Соблюдение сторонами по данному Договору норм законодательства РФ.
 - 1.2.2. Полномочность представителей сторон и их равноправие при решении всех вопросов, касающихся существа данного Договора.
 - 1.2.3. Свободу выбора и обсуждения вопросов, касающихся существа данного Договора.
 - 1.2.4. Добровольность принятия сторонами обязательств по данному Договору, в том числе и при пересмотре содержания и условий его действия.
 - 1.2.5. Реальность обеспечения принимаемых сторонами по данному Договору обязательств.
 - 1.2.6. Систематичность контроля над соблюдением данного Договора и неотвратимость ответственности за нарушение его положений.

2. Основные права и обязанности Работодателя и Работников Учреждения по исполнению Договора

Основные права и обязанности Работодателя и Работников Учреждения по исполнению настоящего Договора определяются следующим образом:

2.1. Работодатель имеет право ст. 22 ТК РФ:

- 2.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.
- 2.1.2. Вести с работниками Учреждения коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- 2.1.3. Поощрять работников Учреждения за добросовестный труд.
- 2.1.4. Требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (приложение № 1 к Договору)
- 2.1.5. Привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством (глава 30, 39 ТК РФ).
- 2.1.6. Принимать локальные нормативные акты (приказы, распоряжения).

2.2. Работодатель обязан ст. 22 ТК РФ:

- 2.2.1. Соблюдать законодательство РФ, условия настоящего коллективного Договора, а также соглашений и трудовых договоров.
- 2.2.2. Предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором.
- 2.2.3. Обеспечивать работникам Учреждения безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 2.2.4. Обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
- 2.2.5. Выплачивать работникам Учреждения в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные законодательством (глава 21 ТК РФ), настоящим договором, трудовыми договорами.
- 2.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать, перезаключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.2.7. Предоставлять представителям работников Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения (перезаключения) коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 2.2.8. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.9.Создавать условия, обеспечивающие участие работников Учреждения в управлении организацией в предусмотренных законодательством и Договором формах.

2.2.10.Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.2.11.Исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2.3.Работники Учреждения имеют право на ст. 21 ТК РФ:

2.3.1.Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

2.3.2.Предоставление им работы, обусловленной трудовым Договором.

2.3.3.Рабочие места, соответствующие условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и настоящим коллективным Договором.

2.3.4.Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.5.Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.6.Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.7.Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.8.Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.3.9.Участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством РФ и Договором формах.

2.3.10.Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Договора, соглашений.

2.3.11.Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.3.12.Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4.Работники Учреждения обязаны ст. 21 ТК РФ:

2.4.1.Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

2.4.2.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Договору)

2.4.3.Соблюдать трудовую дисциплину.

2.4.4.Выполнять установленные нормы труда.

2.4.5.Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.4.7.Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.Организация труда работников Учреждения.

Денежное вознаграждение за труд

3.1.Работники Учреждения обязаны добросовестно, качественно и производительно трудиться в течении рабочего времени. Под рабочим временем следует понимать время, в течении которого работник Учреждения в соответствии с **Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 1 к Договору)** и условиями индивидуального трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством РФ относятся к рабочему времени.

Продолжительность рабочего времени в Учреждении для педагогического состава составляет **36 часов**, для совместителей **16 часов**, а для остальных работников **40 часов в неделю**.

Нерабочими для работников Учреждения являются выходные дни (суббота, воскресенье) и праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством РФ (статья 112 ТК РФ).

3.2.Работникам Учреждения устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью **28; 42; 56** календарных дней для служащих, мастеров практического обучения вождению и преподавателей соответственно.

Ежегодный трудовой отпуск директора учреждения составляет 66 календарных дней, из них 10 календарных дней за общее руководство образовательным процессом. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждаемым директором Учреждения ежегодно не позднее **28 декабря**. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Оплата отпуска работника Учреждения производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.3. Работники Учреждения имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в связи (ст. 128 ТК РФ):

3.3.1. Со свадьбой работника – 5 дней;

3.3.2. Свадьбой детей – 5 дней;

3.3.3. Рождением ребенка – 5 дней;

3.3.4. Смертью родственников и близких – 5 дней;

3.3.5. В других случаях по договоренности между Работником и Работодателем.

3.4. Работодатель обязан создать и поддерживать необходимые условия для производительного и безопасного труда работников Учреждения, постоянно вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником, объективно и справедливо оценивать его труд.

3.5. На основе данных учета фактически отработанного времени, действующих в Учреждении и исходя из результатов оценки труда каждого работника Учреждения Работодатель выплачивает денежное вознаграждение – заработную плату и иные виды вознаграждений, предусмотренные содержанием индивидуального трудового договора работника.

3.6. Заработная плата – это основная форма вознаграждения работника Учреждения за труд в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. В заработную плату включаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Расчетными днями для выплаты заработной платы в Учреждении устанавливаются **20 число**, оплачиваемого месяца и **5 число** месяца, следующего за ним. Заработная плата выплачивается в месте выполнения работы, непосредственно работнику или по выданной от его имени доверенности установленного образца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.7. Прочие виды денежного вознаграждения – премии, компенсационные выплаты и надбавки за особые условия труда и другие виды вознаграждения, предусмотренные **Положением об оплате труда и премировании**, выплачиваются работнику, вместе с заработной платой при наличии соответствующих оснований для выплаты.

4. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам Учреждения

4.1. Под гарантиями, предоставляемыми работникам Учреждения, понимаются средства, способы и условия, с помощью которых Работодателем обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений, предусмотренных законодательством РФ.

Под компенсациями, выплачиваемыми работникам Учреждения, следует понимать денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законодательством РФ обязанностей.

4.2. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и Договором, работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях (ст. 165 ТК РФ):

4.2.1. При направлении в служебные командировки.

4.2.2. При переезде на работу в другую местность.

4.2.3. При исполнении государственных или общественных обязанностей.

4.2.4. При совмещении работы с обучением.

4.2.5. При вынужденном прекращении работы не по вине работника.

4.2.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2.7. В связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника.

4.2.8. В других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя.

4.4. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предложить работнику, должность которого сокращается, другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника.

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за две недели.

4.5. Лимит расходов на мобильную связь и интернет в месяц составляет:

- Директор, главный бухгалтер, заведующий филиалом – 1000 рублей;

5. Условия и охрана труда работников Учреждения

Работодатель в соответствии с законодательством РФ по охране труда обязуется:

5.1. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

5.2. Организовать проведение медицинского осмотра работников Учреждения, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

5.3. Проводить аттестацию рабочих мест в учреждении, в соответствии с графиком аттестации.

6. Повышение квалификации работников Учреждения

6.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников с целью повышения их квалификации для нужд Учреждения определяет Работодатель.

6.1.1. Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям в организации, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, определенных законодательством РФ.

6.1.2. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников Учреждения, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

6.3. Работникам Учреждения, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные настоящим Договором, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, трудовым договором.

6.4. Работники Учреждения имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

7. Материальная ответственность сторон по Договору

7.1. Стороны по Договору, причинившие ущерб другой стороне, возмещают этот ущерб в соответствии с законодательством РФ.

7.1.1. Материальная ответственность сторон конкретизируется индивидуальными трудовыми договорами, а в отдельных случаях – договорами о материальной ответственности. При этом договорная ответственность Работодателя перед работником Учреждения не может быть ниже, а работника Учреждения перед Работодателем – выше, чем это предусмотрено законодательством РФ.

7.2. Работодатель обязан возместить работнику Учреждения не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате (ст. 234 ТК РФ):

7.2.1. Незаконного отстранения работника Учреждения от работы, его увольнение или перевода на другую работу.

7.2.2. Отказ Работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника Учреждения на прежней работе.

7.2.3. Задержки работодателем выдачи работнику Учреждения трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству РФ формулировки причины увольнения работника.

7.3. Работник учреждения обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Не полученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника Учреждения не подлежат (ст. 238 ТК РФ).

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшения состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

8. Рассмотрение коллективных трудовых споров и их разрешение

8.1. Под коллективным трудовым спором следует понимать не урегулированные разногласия между работниками Учреждения (их полномочными представителями) и Работодателем по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения Договора, иных соглашений, а также в связи с отказом Работодателя учесть мнение работников Учреждения при принятии актов, содержащих нормы трудового права.

8.2. Во всем, что касается рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров, стороны по Договору обязуются придерживаться порядка и правил, предусмотренных законодательством РФ.

9. Условия действия Договора

9.1. Договор заключается на три года с 01.10.2025 года по 01.01.2028 год и вступает в силу со дня подписания сторонами и одобрения общим собранием трудового коллектива, и действует в течение всего срока до заключения между сторонами нового договора. Действие Договора распространяется на всех работников Учреждения и его филиалов. Стороны по Договору имеют право продлить его действие на срок не более трех лет.

9.2. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения состава, структуры, наименования органа управления Учреждения, расторжения трудового Договора (контракта) с руководителем Учреждения.

9.3. При пересмотре Договора должен быть решен вопрос о возможности сохранения льгот для работников Учреждения и выполнения других условий, предусмотренных прежним коллективным договором.

Изменения и дополнения в Договор в течении срока его действия производится только по взаимному согласию сторон в порядке, определенном законодательством РФ.

9.4. При ликвидации Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Договор действует в течении всего срока проведения ликвидации. В этом случае претензии работников Учреждения по Договору удовлетворяются из имущества Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

9.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течении трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Не урегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с законодательством РФ. Изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

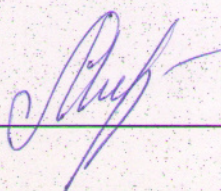
9.6. Стороны, подписавшие Договор, ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании работников Учреждения. Контроль над выполнением Договора осуществляется сторонами и их полномочными представителями. При осуществлении контроля стороны обязаны своевременно предоставлять полномочным представителям всю имеющуюся у них для этого информацию.

От Работодателя _____



А.В. Карпенко

От Работников _____



И.Н. Маркова